

I. PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°
D.N.C.M.P/...../F/2020-2021 POUR LA FOURNITURE DE
BUREAU, IMPRIME ET MOBILIER DE BUREAU**

Date de publication : 12/04/2021

Date d'ouverture des offres : 02/02/2021

L'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises (ISGE) lance un Appel d'Offres Ouvert pour la fourniture de bureau, imprimé et mobilier de bureau.

1. Objet

L'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises (ISGE) invite, par le présent appel d'offres, les soumissionnaires intéressés à présenter leurs offres sous enveloppes fermés, pour la fourniture de bureau, imprimé et mobilier de bureau dont les spécifications détaillées se trouvent dans la deuxième partie du présent Dossier d'Appel d'Offres.

2. Origine des fonds

Le marché est financé à 100% par les subsides de l'état destiné à l'ISGE, exercice 2020-2021.

3. Type de marché

La passation du Marché sera conduite par un Appel d'Offres Ouvert National (AOO) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

4. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots à savoir :

Lot 1 : Fourniture de bureau et imprimé (Matériel informatique + fourniture de bureau)

Lot 2 : Fourniture de Mobilier de bureau.

5. Condition de participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions, à toute personne morale ou physique remplissant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché.

d

Ne peut participer à l'appel d'offre tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics en vigueur au Burundi et qui n'est pas en litige avec l'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres (D.A.O.)

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu tous les jours ouvrables de 7h30' à 17h30', heure locale, auprès du Secrétariat de la Direction de l'ISGE, sise Boulevard de l'UPRONA, Building « NYOGOZI » 3^{ème} Etage, B.P 2450 BUJUMBURA-BURUNDI, Tél : +257 22224698, 22224857, 22221785, sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant de cinquante mille francs burundais (100.000Fbu) non remboursable dont la moitié est à verser sur le compte N°1101/001.04 (Compte de Transit des Recettes Non Fiscales) ouvert à la Banque de la République du Burundi et l'autre moitié au compte n°1101/001.38 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) au nom de l'ISGE.

7. Caution (garantie) bancaire de soumission

Une garantie bancaire de soumission de **sept cent mille de francs burundais (700.000 BIF)** pour le lot n°1 et **trois cent mille de francs burundais (300.000 BIF)** pour lot n°2, est exigée.

8. Dépôt des offres.

Les offres sous enveloppes fermées et exclusivement rédigées en langue française et en 4 exemplaires dont un original et 3 copie (pour chaque type d'offre à savoir l'offre technique et l'offre financière) marquées comme telles seront contenues dans une grande enveloppe et, seront déposées au secrétariat de la Direction de l'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises, Tél.22221785, B.P : 2450 Bujumbura, au plus tard le ~~02/02/2021~~ **02/02/2021** à 10heures précises. Toute offre reçue après la date et l'heure indiquée ne sera plus prise en considération, la grande enveloppe portera clairement la mention : «APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO) NATIONAL N° DNCMP/**213**/F/2020-2021».

9. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de nonante (90) jours calendaires à compter de la date d'ouverture des offres.

10. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le **02/02/2021** à 10 heures précises.

Ces offres doivent être paginées, paraphées et doivent comprendre une table des matières.

A

Toutes offres déposées après la date et/ou l'heure indiquée feront objet d'irrecevabilité.

11. Séance d'ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu dans la salle de réunions de l'ISGE le 02/10/2021 à 10 heures 30 minutes en présence des soumissionnaires qui le souhaitent ou de leurs représentants.

Les soumissionnaires ou leurs représentants signeront un registre attestant leur présence.

Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés publics, un cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés publics peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la séance et donne une copie à l'autorité contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres. Les offres déposées après la date et l'heure indiquée feront objet d'irrecevabilité.

12. Délais de livraison

Le délai de livraison est de 30 jours à compter de la réception de la lettre de commande. Chaque fois, la période est calculée selon les jours calendaires. Le soumissionnaire pourra proposer un délai plus court.

Les imprimantes et ordinateurs à livrer devront avoir une garantie technique de type «réparer ou remplacer» de douze (12) mois, comptés à partir de leur réception.

13. Renseignements

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à Monsieur le Directeur de l'ISGE en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date de remise des offres figurant au point 8.

Fait à Bujumbura le/...../ 2021

Le Directeur de l'Institut Supérieur
de Gestion des Entreprises

NIBIZI François

